



Afdeling: SÆH	Hjørring Kommune
Forfatter: Myndighed SÆH	Gældende fra: 01.10.24
Senest revideret:	Godkendt af Ledelsen myndighed

Sager til visitationsudvalg

Arbejdsgangsbeskrivelse

Hjørring Kommune

Arbejdsgang: Visitationsudvalg Myndighed SÆH

Medlemmer af visitationsudvalget	
Myndighedschef	Anette Bilde (Beslutningstager)
Handicapchef	
Leder af Myndighed Handicap	Mikael Karup Haugaard
Jurist	Michelle Rahbek Thomsen
Ad hoc	Sagsbehandlere, teamledere, fagkonsulenter

Forretningsorden	
Mødehyppighed	Møderne afholdes hver anden tirsdag i tidsrummet 9.30 – 10.00
Visitationsudvalgets formål og rolle	<p>Visitationsudvalgets opgave er at understøtte, at der på det kommunale ansvarsområde sondres mellem kommunalbestyrelsens myndighedsfunktion (bevilling) og løsningen af leverandøropgave (udførelse).</p> <p>Visitationsudvalgets rolle er at træffe afgørelser i konkrete indstillinger i.h.t. gældende kompetenceplan.</p> <p>Visitationsudvalget har samtidig en generel forpligtelse til at handle økonomisk forsvarligt, hvilket indebærer en forpligtelse til at forvisse sig om, at den virksomhed som får kontrakten, også kan levere på den bedste og billigste måde. Det købte skal stå i et rimeligt forhold med den pris som betales herfor.</p> <p>Hensynet til økonomi må aldrig stå alene, da kommunalbestyrelsens afgørelser altid skal baseres på konkret og individuel vurdering af borgerens behov.</p>
Hvornår skal sager indstilles til visitationsudvalget?	<p>Botilbudssager: Botilbudssager har forinden været drøftet i taskforce og serviceydelserne fremgår på baggrund af "sagsåbning", "sagsoplysning" og "sagsvurdering" klart i sagen. Sagen er kvalitetssikret i.h.t. analysemodellen i VUM 2.0.</p> <p>Der er foretaget "tilbudsinhentning" og "forhandling". Der er indhentet og forhandlet tilbud med minimum to leverandører (hvis muligt). Konkret leverandør og pris fremgår tydeligt af indstillingen.</p> <p>Visitationsudvalget træffer afgørelse på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.</p> <p>Eksisterende botilbudssager, hvor der indstilles en udvidelse af serviceydelser i.h.t. kompetenceplanen</p> <p>Sagsbehandler har foretaget ny "sagsåbning", "sagsoplysning" og "sagsvurdering" (Loopet) og serviceydelserne fremgår klart i sagen. Sagen er kvalitetssikret i.h.t. analysemodellen (bilag 2) Sagsbehandler har foretaget forhandling med leverandøren.</p>

Arbejdsgang: Visitationsudvalg Myndighed SÆH

	<p>Konkret leverandør og pris fremgår tydeligt af indstillingen. Visitationsudvalget træffer afgørelse på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.</p> <p>BPA-sager Sagerne dagsordenssættes på visitationsudvalget i.h.t. gældende kompetenceplan. Sagsbehandler har foretaget "sagsåbning", "sagsoplysning" og "sagsvurdering" og serviceydelserne fremgår klart i sagen. Sagen er forinden den dagsordenssættes på visitationsmøde kvalitetssikret i.h.t. analysemodellen i VUM 2.0.</p> <p>Ydelser og pris fremgår ud over personkredsen tydeligt af indstillingen.</p>
Frist for at dagsordenssætte sager	<p>Sagerne skal være dagsordenssat i CURA senest fredagen før mødet kl. 12.00.</p> <p>Mødet afholdes tirsdag i lige uger.</p>
Dagsorden	<p>Sagerne behandles i den rækkefølge de ligger i CURA</p>
På møderne visitationsmøderne	<p>Visitationsudvalget behandler sagerne og træffer afgørelse i sager i.h.t. gældende kompetenceplan.</p> <p>Visitationsudvalget skriver den konkrete afgørelse ind i indstillingen i CURA.</p>
Akutte sager/ferieperioder	<p>Der kan opstå akutte sager, hvor en afgørelse ikke kan afvente næstkommende visitationsmøde. Der kan f.eks. være tale om ferieperioder. I disse situationer træffer den tilstedeværende ledelse i myndighed undtagelsesvis afgørelse i sagen.</p>